

Дополнительное соглашение №01 к договору управления многоквартирным домом
№07/16 от 01.09.2016г.

г.Тамбов

«07» мая 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «АРБАТ-СЕРВИС», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Галстяна Армена Бежановича, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Собственники помещений многоквартирного дома, именуемые в дальнейшем «Собственники», действующие на основании документов подтверждающих право собственности, Многоквартирного дома расположенного по адресу: **г.Тамбов, ул. Н.Вирты д.122** (далее – Многоквартирный дом), совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «26» июля 2016г. (протокол от «26» июля 2016г. в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а так же предоставления жилищных услуг и коммунальных услуг собственникам, нанимателям помещений и иным лицам, занимающим жилые помещения на законных основаниях, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в условия Договора №07/16 от 01.09.2016г. следующие изменения:

1.1 Изложить пункт 2.1 в следующей редакции:

«По настоящему Договору Управляющая организация, по поручению Собственника, в течение согласованного настоящим Договором срока, за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется оказывать жилищные услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в соответствии с условиями настоящего Договора, Приложению №2 договора управления многоквартирным домом. Все остальные работы, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» не включенные в Приложение №2 договора управления могут выполняться за отдельную плату согласно отдельным решениям общих собраний собственников помещений МКД, а также предоставлять коммунальные услуги Собственнику и лицам, пользующимся его помещением(ями) в этом доме, осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом.

1.2 Изложить пункт 3.3.12 в следующей редакции:

Ежемесячно в срок до 16 числа расчетного месяца предоставлять реестр централизованного снятия электроэнергии. При этом Управляющая организация вправе изменить порядок и сроки представления показаний приборов учёта. Изменение в порядке представления показаний приборов учёта доводятся до Собственников и Нанимателей Управляющей организацией на поле обратной стороны единого платёжного документа

либо путём размещения информационного объявления на Многоквартирном доме в месте, доступном для всех Собственников и Нанимателей.

1.3. Изложить пункт 4.2.1. в следующей редакции:

плату за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе:

- а) плату за услуги и работы по содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, управлению многоквартирным домом согласно Приложению №2;
- б) вывоз твердых бытовых отходов, крупногабаритных отходов;
- в) обслуживание газовых сетей (внутридомовых газопроводов);
- г) техническое обслуживание общедомовых приборов учета тепловой энергии, насосных установок, иного оборудования.

1.4. Признать утратившим Приложение №2 – перечень и стоимость работ (услуг) по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г.Тамбов, ул. Н. Вирты д.122 к договору и заменить его Приложением №2 к данному дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение с Приложением к нему является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

«Управляющая организация»

«Собственники»:

Общество с ограниченной ответственностью
«АРБАТ-СЕРВИС»

Утверждено

Фактический адрес:

392000, г. Тамбов, ул. Советская, д. 69, оф.17

ИНН 6829118090, КПП 682901001,

Р/с: 40702810902000001025

АО «Россельхозбанк» г. Тамбов

к/с 30101810600000000713

БИК: 046850713

Протоколом общего
собрания собственников
помещений
многоквартирного дома

№ 01 от 03 . Мая .2017г

arbatkomservis@bk.ru

Генеральный директор
ООО «АРБАТ-СЕРВИС»

А.Б.Галстян



М.П.

к дополнительному соглашению №1 от «03» Мая 2017г.
к договору № 07/16 управления многоквартирным домом
от «01» сентября 2016г.

**Перечень и стоимость работ (услуг)
по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме по адресу:
г. Тамбов, ул. Н.Вирты, д. 122**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 м ² общей площади жилого помещения (руб./м ² в месяц)
1.	Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества		
1.1.	<u>Холодный период</u> Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	Ежедневно	1,40
1.2.	Подметание территории, свободной от снежного покрова	Ежедневно	
1.3.	Сдвигка снега наносного происхождения	По мере необходимости	
1.4.	Ручная сдвигка и подметание свежевыпавшего снега	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 час после начала снегопада.	
1.5.	Очистка от наледи и льда;	По мере необходимости	
1.6.	Посыпка песко-соляной смесью в местах прохода.	По мере необходимости	
1.7.	<u>Тёплый период</u> Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд,	Ежедневно	
1.8.	Подметание и уборка территории, очистка	Ежедневно	
1.9.	Уборка мусора с газона, очистка урн	Ежедневно	
2.	Санитарное содержание помещений общего пользования		
2.1.	Сухая уборка (подметание) тамбуров, межквартирных площадок и лестничных маршей;	по 1 разу в неделю (по расписанию)	1,83
2.2.	Влажная уборка (мытьё) тамбуров, межквартирных площадок и лестничных маршей;	по 1 разу в неделю (по расписанию)	
2.3.	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, почтовых ящиков, этажных шкафов для электросчётчиков слаботочных устройств.	2 раз в месяц (первая и третья неделя месяца)	
2.4.	Влажная протирка стен, плафонов на лестничных клетках, отопительных приборов, дверных полотен и коробов.	1 раз в год (осенью)	
2.5.	Мытьё окон	1 раз в год (весной)	
3.	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации		
3.1.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления	2 раза в год	1,48
3.2.	Консервация системы центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации в весенне-зимний период	
3.3.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	По мере необходимости	
3.4.	Замена разбитых стёкол (кроме стеклопакетов) окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
3.5.	Устранение неплотностей и прочистка вентиляционных каналов,	2 раза в год	

	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, Ремонт и укрепление входных дверей		
4.	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
4.1.	Проведение технических осмотров и выполнение работ для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения с устранением незначительных неисправностей в системах	2 раза в год	2,24
4.2.	Регулировка и наладка систем отопления	По мере необходимости	
4.3.	Обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования к эксплуатации Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; Восстановление исправности элементов внутренней канализации, внутреннего водостока, Замена ламп накаливания	По мере необходимости	
5	Текущий ремонт общего имущества	По мере необходимости	0,40
6.	Аварийное обслуживание		
6.1.	Комплекс первоочередных мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей на внутридомовых инженерных коммуникациях, сохранению и восстановлению условий, необходимых для жизнеобеспечения и безопасности потребителей коммунальных услуг в нерабочее время управляющей организации, а также в выходные и праздничные дни.	круглосуточно	0,68
7.	Управление многоквартирным домом		
	Приём, хранение и передача технической документации Сбор, обновление и хранение информации о собственниках Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества, Разработка с учётом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, Расчёт и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, Работа с поставщиками коммунальных ресурсов и услуг на основании заключенных договоров, Работа с потребителями по предоставлению коммунальных услуг, Подготовка к печати и доставка квитанций, Прием собственников и нанимателей жилых помещений специалистами управляющей компании, Приём и рассмотрение обращений и заявлений	постоянно	2,89

собственников, Обеспечение диспетчерского обслуживания, Раскрытие информации о деятельности управляющей компании в соответствии со стандартом раскрытия, Ведение претензионной, исковой работы, Предоставление необходимой отчетности в контролирующие государственные статистические и другие органы и т.д.		
Итого размер платы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:		10,92